



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Ottone Bacaredda" - "Sergio Atzeni"



Via Grandi - 09131 - Cagliari - ☎ - 070/494354 - Fax: 070/403289
Sede associata di Selargius - Via Bixio - ☎ - 070/840039
Sede associata di Capoterra - Via Trexenta - ☎ - 070/722064
www.geometribacaredda.it - email: geometribacaredda@tiscali.it - cais00700g@istruzione.it

CIRCOLARE N. 127 del giorno 20/12/2019

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
AL SITO INTERNET
S E D E C E N T R A L E

OGGETTO: Avviso per la selezione di n.2 Assistenti Amministrativi per il progetto Scuole Polo "Tutti a Iscol@ 2018/2019- 2019/2020".

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Superiore "Ottone Bacaredda – Sergio Atzeni" responsabile del progetto Scuole Polo "Tutti a Iscol@ 2018/2019- 2019/2020"

PREMESSO

- la Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche n° 321 del 22/06/2018 di approvazione delle graduatorie relative all'Avviso pubblico rivolto a tutte le Autonomie scolastiche statali finalizzato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell'avviso "Scuole Polo_Tutti a Iscol@ - Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020
- che con la stessa Determinazione n° 321 del 22/06/2018 la RAS ha provveduto ad assegnare alle Scuole Polo individuate le diverse aree di competenza previste nell'Avviso;
- che con nota protocollo n° 12334 del 10/12/2019 il Servizio Politiche Scolastiche ha inviato formale nota di ammissione alla sovvenzione all'Autonomia Scolastica ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BACAREDDA ATZENI per lo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell'avviso "Tutti a Iscol@ 2019/2020" per **l'ambito scolastico n° 10 (Città Metropolitana OVEST) e l'ambito scolastico n° 3 (Nuoro – Marghine – Baronia - Barbagia)**, comprendenti complessivamente 63 Autonomie scolastiche;
- che con nota protocollo n. 12896 del 19/12/2019 il Servizio Politiche Scolastiche ha inviato formale nota di esecutività;
- Il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna, sottoscritto dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e

della Ricerca e dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna per “La realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@”-interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021”;

- L’Accordo tra l’Ufficio Scolastico Regionale (di seguito U.S.R.) e la Direzione Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna sottoscritto il 18 dicembre 2015;
- L’Accordo tra l’U.S.R. e la Direzione Generale della Pubblica Istruzione della Regione Autonoma della Sardegna sottoscritto l’11 ottobre 2016;
- L’Accordo tra l’U.S.R. e l’Assessorato della Pubblica Istruzione, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna sottoscritto il 06 giugno 2018;
- l’Avviso pubblico “Scuole Polo_Tutti a Iscol@” – Anni Scolastici 2018/2019 e 2019/2020” approvato con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione - Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport - D.D. N.277 prot. n. 5821 del 25/05/2018
- L’art. 3.3 dell’Avviso Pubblico approvato con determinazione del Direttore del Servizio Istruzione n. 277 prot. N. 5821 del 25/05/2018 rivolto a tutte le autonomie scolastiche statali finalizzato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell’Avviso Tutti a Iscol@ “Scuole Polo Tutti a Iscol@” anni scolastici 2018/2019-2019/2020;
- L’Avviso “Tutti a Iscol@” anni scolastici 2018/2019-2019/2020 approvato con D.D. n. 420 PROT. N. 0007033 DEL 6/7/2018.

CONSIDERATO

- che l’Autonomia Scolastica ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE BACAREDDA ATZENI sottoscrivendo l’atto di Adesione si è impegnata a svolgere attività di supporto alla gestione dell’avviso “Tutti a Iscol@ 2018/2019-2019/2020” per le autonomie appartenenti all’**ambito scolastico n° 10 (Città Metropolitana OVEST) e l’ambito scolastico n° 3 (Nuoro – Marghine – Baronia - Barbagia)**, comprendenti complessivamente 63 Autonomie scolastiche;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nelle attività progettuali relative alla Scuole Polo “Tutti a Iscol@ 2018/2019- 2019/2020 Bacaredda – Atzeni” per l’Anno Scolastico 2019/2020”.

Tipologia professionista	Totale ore
<i>1 Assistente Amministrativo</i>	600
<i>1 Assistente Amministrativo</i>	400

Gli interessati dovranno far pervenire le domande in busta chiusa siglata, con l’indicazione “Domanda di partecipazione alla selezione di n.2 Assistenti Amministrativi– Progetto Tutti a Iscol@ - Scuole Polo_Tutti a Iscol@ - anno scolastico 2019/2020” **entro le ore 12 del giorno 27/12/2019** direttamente all’Ufficio Protocollo.

Non si terrà conto delle domande che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questa Istituzione esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

La domanda, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

La domanda deve contenere:

Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste;

All’atto dell’espletamento delle operazioni necessarie all’affidamento dell’incarico si valuteranno i possibili aspiranti Assistenti Amministrativi con i seguenti criteri di massima:

- a) Voto Diploma di Istruzione Secondaria di II grado
- b) Eventuale possesso di laurea specialistica/ magistrale/ciclo unico Vecchio Ordinamento
- c) Eventuale possesso di laurea Triennale
- d) Esperienza Progetti Scuola Polo “Tutti a Iscol@”
- e) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo con contratto di lavoro dipendente presso questa Istituzione Scolastica
- f) Servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni in qualità di Amministrativo
- g) Competenze informatiche certificate

Le attività si svolgeranno come da calendario predisposto dall’Istituzione scolastica.

Per la selezione delle figure professionali alla scadenza sarà nominata una Commissione che valuterà i titoli dichiarati dai candidati.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei Curriculum vitae, delle autocertificazione e delle dichiarazioni secondo la seguente tabella di attribuzione punteggi:

TITOLI E SERVIZI	PUNTEGGIO
------------------	-----------

Voto Diploma di Istruzione Secondaria di II grado	Voto in decimi (esempi: 60/100 = 6; 82/100= 8,2)
*Laurea specialistica/ magistrale/ciclo unico Vecchio Ordinamento	3
*Laurea Triennale	1,5
Esperienza Progetti Scuola Polo "Tutti a Iscol@"	6 per annualità
Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo con contratto di lavoro dipendente presso questa Istituzione Scolastica	0,50 per ogni mese di servizio
Servizio prestato alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni in qualità di Amministrativo	0,30 per ogni mese
Competenze informatiche certificate	Punti 1 per ogni attestato - max 3

*I due punteggi non sono cumulabili

Si allega modulo di domanda.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Romina Maria Lai

Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, della figura professionale di Assistente Amministrativo nell'ambito dell'Avviso "Tutti a Iscol@ - Scuole POLO- Anno Scolastico 2019/2020"

Domanda di partecipazione

Al Dirigente Scolastico del
I.I.S. "Ottone Bacaredda – Sergio Atzeni"
Via Achille Grandi, snc
09131 Cagliari
cais00700g@pec.istruzione.it

Il/La sottoscritto/a nato /a (prov.....)

il / /

residente a via n. CAP
provincia.....

Professione..... codice fiscale _____

tel Cell. e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all'Avviso ad evidenza pubblica per la selezione di n. 2 Assistenti Amministrativi nella Scuola Polo "Bacaredda – Atzeni" Progetto Scuole Polo Anno Scolastico 2019-2020.

A tal fine consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziario;
- Di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche, ovvero di aver ricevuto dall'Amministrazione di appartenenza, l'autorizzazione allo svolgimento di altre attività lavorative;
- Di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione.

Allega alla presente:

- Curriculum Vitae datato, autocertificato e sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, redatto in formato europeo;
- Autocertificazione dei titoli culturali posseduti con anno di conseguimento e Istituzioni che li hanno rilasciati;
- altro (specificare).....

I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni e integrazioni.

Dichiara, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che le dichiarazioni false sono punite con specifiche sanzioni penali e con la perdita dei benefici eventualmente conseguiti.

li,

Firma per esteso
